

# Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti GreMi KLIMA, s. r. o.

## Preambula

Vychádzajúc zo základných zásad poctivého obchodného styku, v kontexte so základnými zásadami slovenského práva, práva Európskej únie a medzinárodného práva, v záujme skvalitnenia služieb poskytovaných spoločnosťou GreMi KLIMA, s.r.o. a v záujme zamedzenia nekalých obchodných praktík, spoločnosť GreMi KLIMA, s.r.o. vydáva tieto všeobecné obchodné podmienky:

## Článok 1

### Účel všeobecných obchodných podmienok

Účelom všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) je vytvorenie optimálnych obchodných podmienok pri predaji výrobkov, tovarov a služieb spoločnosti GreMi KLIMA, s.r.o. tak, aby proces prevodu práva k produktom bol transparentný a aby sa zamedzilo vzniku akýchkoľvek sporov medzi spoločnosťou GreMi KLIMA, s.r.o. a jej odberateľmi.

## Článok 2

### Predmet VOP

Predmetom VOP je vymedzenie práv a povinností spoločnosti GreMi KLIMA, s.r.o. a odberateľa vznikajúcich pri predaji výrobkov, tovarov, poskytovaní služieb a tvorbe náležitých dokumentov, ktoré súvisia s predajom produktov a poskytnutím služieb, nakladanie s odpadom a vymedzenie alternatívneho riešenia sporov.

## Článok 3

### Vymedzenie základných pojmov

Na účely VOP sa rozumie

- Dodávateľom je spoločnosť GreMi KLIMA, s.r.o., so sídlom Kragujevská 9, 010 01 Žilina, Slovenská republika, IČO: 36 424 676, IČ DPH: SK 2021898483, Okresný súd Žilina, obchodný register, vložka č. 15609/L, Oddiel: Sro
- Odberateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vstupuje do obchodno-právneho vzťahu s dodávateľom,
- produktom je výrobok, tovar alebo služba, ktorú je dodávateľ oprávnený poskytovať podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>,
- právnym úkonom je prejav vôle odberateľa smerujúceho najmä k vzniku, zmene a zániku práv a povinností, ktoré právne predpisy s týmto prejavom spájajú,
- komunikáciou je ústny, písomný alebo elektronický prenos informácii medzi dodávateľom a odberateľom,

- dokladmi sú certifikáty, technické špecifikácie, technické dokumentácie, vyhlásenia o zhode a iné doklady na základe dohody medzi dodávateľom a odberateľom,
- vyhláseniami o zhode sú vyhlásenia dodávateľa o bezpečnosti svojich produktov,
- odpadom je hnutelná vec, ktorá vzniká v procese výroby, ktorá je predmetom činnosti dodávateľa a dodávateľ sa jej zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je povinný sa jej zbaviť podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>.

## Článok 4

### Spracovanie osobných údajov

- Odberateľ, ak je fyzickou osobou, súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>, na účely obchodnej evidencie v rozsahu meno, priezvisko, adresa, kontaktný údaj identifikačné číslo a daňové identifikačné číslo, ak boli pridelené, číslo účtu a názov peňažného ústavu, ktorého prostredníctvom sa uskutočňuje úhrada za produkt dodávateľa. Podrobnosti o spracovaní a o ochrane osobných údajov sú k dispozícii v časti GDPR.

## Článok 5

### Obchodné tajomstvo

- Obchodné tajomstvo dodávateľa tvoria skutočnosti podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>, ako aj dokumenty v písomnej alebo elektronickej forme, ktoré sú ako obchodné tajomstvo označené alebo sú označené za dôverné.
- Nikto nesmie sprístupniť obchodné tajomstvo dodávateľa tretím osobám.
- Porušenie ustanovení o obchodnom tajomstve sa sankcionuje zmluvnou pokutou 3000 €. Ustanovenia osobitného predpisu<sup>4</sup> týmto nie sú dotknuté.

## Článok 6

### **Nakladanie s odpadom a recyklačné poplatky**

- 1) Pôvodcom odpadu je ten, koho činnosťou odpad vzniká. Ak činnosťou dodávateľa vzniká odpad v zariadeniach dodávateľa alebo mimo priestorov dodávateľa, pôvodcom odpadu je dodávateľ.
- 2) Odpad pochádzajúci zo zariadení odberateľa, ktorý vzniká pri servisných, čistiacich alebo udržiavacích prácach dodávateľa v priestoroch alebo mimo priestorov odberateľa (stroje, zariadenia,...) sa považuje za odpad odberateľa.
- 3) Je prísne zakázaný dovoz akéhokoľvek odpadu do priestorov dodávateľa, ktorého pôvodcom nie je dodávateľ.
- 4) V prípade, ak je predmetom dodania produkt s charakterom elektrozariadenia, dodávateľ ako dovozca elektrozariadení zo zahraničia si podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch<sup>2</sup> plní povinnosti vyplývajúce z tohto zákona, vrátane registrácie na Ministerstve životného prostredia SR a platby recyklačných poplatkov za uvedenie na trh. Výška recyklačného poplatku za elektrozariadenia je 0,15 EUR bez DPH za kilogram, za elektropríslušenstvo 0,12 EUR bez DPH za kilogram a za obalový materiál je to 0,09 EUR bez DPH za kilogram a je zahrnutá v cene produktu.

## Článok 7

### **Environmentálne riziko**

- 1) Dodávateľ dbá o čistotu a poriadok životného prostredia, o zachovanie ekosystému, ako aj o jeho trvalo udržateľný rozvoj.
- 2) Dodávateľ nezodpovedá za prípadné znečistenie alebo poškodenie životného prostredia odberateľom, ak škoda nastala zavinením odberateľa, najmä neodbornou manipuláciou s produktom dodávateľa.

## Článok 8

### **Zodpovednosť za škodu**

Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ak škoda nastala zavinením odberateľa, najmä neodbornou manipuláciou s produktom dodávateľa.

## Článok 9

### **Cena**

- 1) Ceny za produkty dodávateľa sú určené podľa cenníkov alebo na základe osobitnej dohody. V prípade, ak sa na produkt podľa osobitného predpisu<sup>2</sup> vzťahuje recyklačný poplatok, cena produktu zahŕňa aj recyklačný poplatok.

- 2) Bankové poplatky alebo iné podobné poplatky, ktoré vzniknú v súvislosti s prevodom peňažných prostriedkov na účet dodávateľa znáša odberateľ.

## Článok 10

### **Objednávka**

- 1) Objednávku odberateľ zašle v písomnej podobe, ktorú na písomnú žiadosť odberateľa dodávateľ potvrdí. Písomná forma objednávky je zachovaná aj vtedy, ak bola zaslaná prostredníctvom elektronickej siete.
- 2) Objednávka musí obsahovať:
  - identifikáciu odberateľa v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ a SK DPH, ak boli pridelené, kontakt na zástupcu odberateľa,
  - dátum vyhotovenia objednávky,
  - názov, množstvo a druh produktu,
  - podmienky balenia produktu, ak ide o tovar,
  - technickú špecifikáciu produktu, ak ide o tovar,
  - prepravné podmienky.
- 3) Objednávka môže byť podaná aj ústne alebo telefonicky, odberateľ však musí túto objednávku poslať do 3 pracovných dní aj v písomnej forme.

## Článok 11

### **Rokovanie o uzavretí zmluvy**

Dohoda pri uzavieraní zmluvy medzi odberateľom a dodávateľom o tom, že určitá nepodstatná časť zmluvy sa medzi stranami dohodne dodatočne po uzavretí zmluvy, sa považuje za podmienku platnosti dohodnutej časti zmluvy. V tomto prípade chýbajúcu časť zmluvy určí osoba písomne určená medzi odberateľom a dodávateľom, ktorá je odborne a morálne spôsobilá takýto úkon urobiť.

## Článok 12

### **Dodanie produktu**

- 1) Dodanie produktu, najmä pokiaľ ide o tovar, sa spravidla uskutočňuje v priestoroch dodávateľa a je splnené jeho prevezatím.
- 2) Ak sa dodávateľ a odberateľ dohodnú, možno produkt dodať aj v inom mieste, ktoré musí byť určené adresou alebo musí byť určiteľné všeobecnými zrozumiteľnými identifikačnými znakmi.

## Článok 13

### **Podmienky vykonávania servisných prác**

- 1) Dodávateľ je povinný vykonať objednané servisné práce a služby na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase, inak v čase primeranom s prihliadnutím na povahu týchto služieb.
- 2) Servisné práce a služby sú vždy vykonávané kvalifikovaným personálom dodávateľa. V prípade, že dodávateľ vykoná práce alebo poskytne služby prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá dodávateľ odberateľovi v plnom rozsahu za kvalitu vykonanej práce a dodržanie termínu stanoveného pre vykonanie práce ako keby vykonával tieto činnosti sám.
- 3) Dodávateľ je povinný vykonávať všetky servisné práce a služby v súlade s platnými technickými normami a v dohodnutom termíne.
- 4) Odberateľ je povinný vykonať opravu a servisnú službu bezodkladne prevziať. Ak odberateľ vec, ktorej oprava alebo poskytnutie služby sú predmetom zmluvy neprevezme alebo bezdôvodne odmietne prevziať, má sa za to, že oprava bola riadne a včas vykonaná a na odberateľa prechádza nebezpečenstvo škody na tejto veci ak ho do vtedy neznášal.
- 5) Dodávateľ je povinný obstaráť veci potrebné na riadne vykonanie servisných prác a služieb, ak nie je dohodnuté inak.

## Článok 14

### **Práva a povinnosti odberateľa pri servisných prácach**

- 1) Odberateľ sa zaväzuje, že umožní dodávateľovi a osobám ním určeným nerušene vykonávať objednané práce a služby, v prípade nutnosti aj po pracovnej dobe.
- 2) Pri vykonaní servisných prác a služieb je odberateľ povinný umožniť dodávateľovi a osobám ním určeným prístup k predmetným zariadeniam, na ktorých sa majú vykonať servisné práce a služby.
- 3) Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za vykonané servisné práce a služby podľa platného cenníka dodávateľa, alebo cenu potvrdenú dodávateľom v potvrdení objednávky.

## Článok 15

### **VTZ – Vyhradené technické zariadenie**

Odberateľ je povinný pri dopytovaní, objednávaní uviesť ak predmet dodávky musí spĺňať podmienky pre vyhradené technické zariadenie podľa vyhl. 508/2009 Z.z. a požadovaný rozsah dokumentácie. Ak odberateľ neuvedie tieto skutočnosti, predmet dodávky bude dodaný za podmienok že sa nejedná o vyhradené technické zariadenie a so sprievodnou dokumentáciou v minimálnom rozsahu.

## Článok 16

### **Prevod vlastníckeho práva**

Vlastnícke právo k produktu – tovaru dodávateľa prechádza na odberateľa uhradením ceny produktu. Nároky z omeškania dlžníka podľa osobitného predpisu týmto nie sú dotknuté.

## Článok 17

### **Kvalita**

- 1) Kvalita produktu je určená v zmluve, výkresovej dokumentácii, technicko-obchodných podmienkach alebo plánoch kvality.
- 2) Dodávateľ je povinný odberateľovi dodať produkt v dohodnutej kvalite, množstve a cene. Všetky zmeny týkajúce sa kvality produktov musia byť odberateľom odsúhlasené.
- 3) Ak produkt dodávateľa nie je v dohodnutej kvalite podľa odseku 1 má produkt vady. Na vady podľa tohto odseku sa použije osobitný predpis primerane.

## Článok 18

### **Nebezpečenstvo škody**

Nebezpečenstvo škody na produkte - tovare prechádza na odberateľa okamihom prevzatia produktu.

## Článok 19

### **Záruka za kvalitu**

- 1) Ak bola zmluva uzavretá podľa Obchodného zákonníka, dodávateľ poskytuje záruku za kvalitu - tovaru po dobu 12 mesiacov, za prácu 6 mesiacov, odo dňa prechodu nebezpečenstva škody na odberateľa, ak sa dodávateľ a odberateľ nedohodli inak.
- 2) Ak bola zmluva uzavretá podľa Občianskeho zákonníka, dodávateľ poskytuje záruku za kvalitu tovaru po dobu 24 mesiacov, za prácu 6 mesiacov, odo dňa prechodu nebezpečenstva škody na odberateľa, ak sa dodávateľ a odberateľ nedohodli inak.
- 3) Ak zo zmluvy uzatvorenej medzi dodávateľom a odberateľom nevyplýva prevzatie záväzku zo záruky, dodávateľ na požiadanie odberateľa vydá záručný list.

## Článok 20

### **Reklamácia produktu**

- 1) Vady produktu, ktoré možno zistiť v rámci kontroly kvality, ako i množstevné rozdiely je odberateľ povinný oznámiť

dodávateľovi do 7 dní odo dňa prechodu nebezpečenstva škody na produkte - tovaru písomnou formou (ďalej len „reklamácia“), inak sa na vadu tovaru neprihliada.

- 2) K reklamácií je dodávateľ povinný písomne sa vyjadriť do 30 dní odo dňa obdržania reklamácie. Reklamačný poriadok dodávateľa sa uplatní primerane.
- 3) Za poškodenie produktu – tovaru vzniknuté počas prepravy odberateľom dodávateľ nezodpovedá.

## Článok 21

### *Platobné podmienky*

- 1) Úhrada za produkt dodávateľa sa uskutočňuje bezhotovostným spôsobom.
- 2) Bezhotovostným prevodom sa uskutoční úhrada za produkt pripísaním sumy na účet dodávateľa. Bezhotovostný prevod sa realizuje na základe dodávateľom vyhotovenej faktúry a dodacieho listu.
- 3) Faktúra vyhotovená dodávateľom obsahuje údaje podľa osobitného predpisu 6:
  - číslo objednávky odberateľa alebo číslo prijímacieho listu dodávateľa,
  - číslo dodacieho listu,
  - cenu dopravy, prípadne poštovného,
  - dátum splatnosti,
  - pečiatku a podpis zodpovednej osoby.
- 4) Splatnosť faktúry je 14 dní, ak sa dodávateľ a odberateľ nedohodli inak.
- 5) Odberateľ je povinný uskutočniť úhradu faktúry v takom časovom predstihu, aby úhrada za produkt bola na účte dodávateľa pripísaná najneskôr v deň splatnosti faktúry. Ak tento deň pripadne na deň pracovného pokoja, za deň úhrady faktúry sa považuje nasledujúci pracovný deň.

## Článok 22

### *Sprievodný doklad*

- 1) Povinným sprievodným dokladom k produktu je dodací list. Dodací list musí obsahovať:
  - úplné označenie objednávky odberateľa,
  - dátum odoslania alebo prevzatia produktu,
  - údaj o počte ks produktu, prípadne údaj o počte produktu v zásielke, jeho označenie a druh,
  - spôsob dopravy, prípadne aj evidenčné číslo dopravného prostriedku.
- 2) Povinný sprievodný doklad môže byť doplnený o ďalšie doklady najmä technickú špecifikáciu, náčrty, nákresy, výkresy, výpisy, fotokópie.

## Článok 23

### *Skladovanie produktu*

- 1) Dodávateľ je oprávnený odberateľovi účtovať skladné po uplynutí 15 dní odo dňa oznámenia o možnosti prevzatia objednaného produktu.
- 2) Skladné podľa odseku 1 je v sume 3,30 € do 200 kg a 6,60 € nad 200 kg za produkt a každý začatý deň.

## Článok 24

### *Doprava*

- 1) Dodávateľ na požiadanie a náklady odberateľa zabezpečí vhodnú formu dopravy produktu – tovaru, ak sa dodávateľ a odberateľ nedohodli inak.

- <sup>1</sup> – Zákon Slovenskej Národnej rady č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní ( živnostenský zákon ) v znení neskorších predpisov
- <sup>2</sup> – Zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- <sup>3</sup> – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679
- <sup>4</sup> – § 17 až 20, § 271 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka
- <sup>5</sup> – § 422 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka
- <sup>6</sup> – Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty

Všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 1. 1. 2020

Žilina 1. 1. 2020

**GREMI  KLIMA**



**GreMi KLIMA, s.r.o.**  
Bratislavská cesta 3691  
010 01 Žilina  
Slovenská republika

T: +421 41 509 20 20  
F: +421 41 509 20 21